

勞資關係：

(一) 公司各項員工福利措施、訓練、進修、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

1.公司各項員工福利措施、退休制度與其實施情形及勞資間協議情形：

(1)員工福利措施：

公司依規定提撥職工福利金，並設立『職工福利委員會』，規劃實施員工之福利措施，以求安定員工生活、保障員工權益，目前已實施之福利措施如下：

- A.週休二日制、勞工保險、全民健康保險。
- B.國內外出差之旅行平安險、員工團體保險、定期員工體檢。
- C.員工教育訓練、書報雜誌借閱、社團活動、員工及子女獎學金。
- D.績效獎金、年終獎金、分紅配股、年節及生日禮券（金）。
- E.國內外旅遊活動、尾牙餐會、員工及眷屬婚喪喜慶之補助。

(2)員工訓練與進修：

- A.新進人員:依員工教育訓練辦法，不定期排定新人教育訓練課程，以先期瞭解公司作業。
- B.在職員工:每年度定期由個人提出教育訓練需求，經主管核准排定年度計劃;或不定期由主管或個人依功能性提出專業訓練需求，以提高員工之本職學能。分為:
  - a.內訓:依部門別，由幹部、員工、或外聘專家擔任講師，辦理內部教育訓練。
  - b.外訓:派員至公會、資策會、外貿協會、主管機關、中國生產力中心、學校、企管公司…等等，參加進修課程。

(3)退休制度與實施情形：

本公司退休制度之實施依照「勞工退休準備金提撥及管理辦法」之規定辦理，並成立勞退休準備金監督委員會，負責查核監督退休金之提撥、存儲、支用等事宜。

(4)勞資間之協議情形：

- A.公司依勞動基準法設置『勞資會議』，訂定「工作規則」明確勞資之權利義務。
- B.定期召開勞資會議，討論及協調勞資關係，促進勞資和諧。
- C.最近二年度未曾發生勞資糾紛或因勞資糾紛而遭受損失。

(二) 列明最近年度及截至年報刊印日止，因勞資糾紛所遭受之損失，並揭露目前及未來可能發生之估計金額與因應措施：本公司勞資關係和諧，自成立迄今未有勞資糾紛之情事。